

JPCA 貸会議室利用規約

貸出会議室：回路会館（収容可能人数については要相談）

地下 1 階 ABC 会議室（約 150 m²） 収容可能人数 最大 100 名程度

地下 2 階 D 会議室（約 26 m²） 収容可能人数 最大 10 名程度

4 階 E 会議室（約 48 m²） 収容可能人数 最大 20 名程度

貸出時間帯：①午前 9:00～12:00、②午後 13:00～17:00、③終日 9:00～17:00

②および③については、1 時間の延長（17:00～18:00）可

※上記時間帯には会場設営、原状回復時間帯等を含みます。

貸出料金：全て税込価格。常設設備・付随サービスを含む。

ABC 会議室 ① 30,800 円、② 37,400 円、③ 57,200 円

D 会議室 ① 10,000 円、② 13,000 円、③ 24,000 円

E 会議室 ① 15,000 円、② 20,000 円、③ 40,000 円

延長料金（②及び③のみ対象） ABC 会議室 9,000 円、D 会議室 3,000 円、E 会議室 5,000 円

常設備品：プロジェクタ、スクリーン、ホワイトボード、Wifi、演台（ABC 会議室のみ）、机、椅子、延長コード

※ポインタ（5 本まで）及びマイク（ワイヤレス 2 本まで）は、受付にて申請ください

付随サービス：ゴミ処理及び清掃

オプション：会場セッティング費用 5,500 円（税込）／室

予約開始日：利用希望日の 5 か月前の月の 1 日（1 日が土日祝の場合は、次の営業日（月～金））

【使用までの流れ】

1. 予約開始日以降にメール（soumu2@jpca.org）に利用会議室、希望日及び時間帯（午前・午後・終日）を第 3 希望まで記し、お申し込みください。事務局にて空き状況を確認の上、返信いたします。
2. 会議室等予約申込書に必要事項を記入しメールを送付してください。JPCA 事務局にて内容を確認後、ご担当者様へメールを送付いたします。なお、貸出日 1 週間前までに申込書の提出が確認できない場合は、自動キャンセルとなりますのでご注意ください。
3. 当日は、会議室利用時間前に 2F 事務局にて受付を行ってください。
4. 終了後は、会場を原状回復し、廊下、トイレを含めた施設を消灯して、2F 事務所へ終了連絡をしてください。（階段の消灯は不要です。）
5. 請求書は後日担当者へメールにてお送りいたしますので、期日までにお振込ください。

【その他】

- ・政治や宗教活動、反社会的勢力に属すると認められる方のご使用はできません。
- ・会議室の利用方法において、事務局の判断によりご利用をお断りすることがございます。詳細は事務局にお問合せください。
- ・万が一、建物・備品その他器物を棄損・汚損もしくは紛失した場合実費弁償となります。
- ・やむを得ずキャンセルする場合は、メールにてその旨ご連絡ください。事務局受理日が利用日の 3 日前までであればキャンセル料は発生しません。それ以降はキャンセル料として全額負担いただきます。
- ・回路会館内は全て禁煙となっております。喫煙は所定の場所にてお願いいたします。
- ・本規約は予告なく変更する場合があります。予めご了承ください。